Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN FORMADORES IED SAN CARLOS	DD	MM	AA
ACTA No.		27	9	2021

LUGAR: REUNION VIRTUAL GOOGLE MEET **HORA DE INICIO:** 8:00 **HORA FIN:** 9:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Andres Orlando Prieto	Gestor Operativo	IDRD
Camilo Arturo Trujillo	Formador deportivo	IDRD
Carlos Enrique Sandoval Zuluaga	Formador deportivo	IDRD
Carlos Alberto Rodríguez	Formador deportivo	IDRD
Enrique Lopez	Formador deportivo	IDRD
Fredy Jimenez	Formador deportivo	IDRD
Humberto Rozo	Formador deportivo	IDRD
Jorge Mario Rodriguez	Formador deportivo	IDRD
Omar Esneyguer Moreno	Formador deportivo	IDRD
Sebastián Soto	Formador deportivo	IDRD
Daniel Santiago Pascuas Reyna	Formador deportivo	IDRD
José Gómez	Formador deportivo	IDRD
Carlos Alberto Rodríguez	Formador deportivo	IDRD
Rubén Rodríguez	Formador deportivo	IDRD

ORDEN DEL DIA

1. Cargue de valoraciones SIM	4. Semana de recesos
2. Guias mes de Octubre	5. Actividades 28 de Septiembre
3. Planificacion Bimestral	6. Cargue de clases mes de Octubre

TEMAS TRATADOS

De acuerdo a la reunion realizada el dia lunes 27 de septiembre del 2021 organizada por el gestor IED Andrés Prieto y con la presencia de los 13 formadores registrados en la lista de asistencia se exponen y se tratan los siguientes tema relacionados en esta acta.

1. Cargue de valoraciones SIM

Se establese las fechas 27 y 28 de Septiembre para realizar el diligenciamiento de las valoraciones formativas de los escolares de la IED San Carlos en la plataforma SIM. Se realizará la valoración a aquellos escolares que han asistido y participado en las clases virtuales de cada formador, los escolares que no han tenido asistencia a las clases serán registrados en un excel que deberá realizar el formador para mantener un control.

2. Guias del mes de Octubre

Se recuerda que las fechas oportunas para la entrega de guias son los dias 24 de cada mes. Se hace la recomendació del uso del escudo Institucional de la IED San Carlos en la guias para los escolares.

3. Planificacion Bimestral

Se recuerda que la fecha oportuna para entrega de la planeación bimestral son los dias 26 de cada 2 meses.

Se realiza una modificacion en el formato de la planificacion bimestral para los meses de Octubre y Noviembre, dando
un plazo de entrega para el dia 30 de Septiembre.
4. Semana de recesos.
Se hace aclaración que por parte de la IED San Carlos no se han establecido fechas para el receso de Octubre
de igual forma se estima que la semana de receso del mes de Octubre de la IED San Carlos será la segunda semana
del mes de Octubre.
5. Actividades martes 28 de septiembre
Teniendo en cuenta que el dia martes 28 de septiembre se realizara a nivel nacional el paro de trabajadores en el cual
se sumará la participación de Fecode. Los escolares tendrán participación con normalidad en el proyecto 7854 con
sus formadores y los horarios habituales.
6. Cargue de clases mes de Octubre
Se recuerda que las fechas oportunas para el registro de clases en la plataforma SIM son los 2 primeros dias de cada
quincena del mes. Se establese que para el mes de Octubre se deberá hacer el cargue de la semana 1 y la semana 3
debido a la semana de receso que toman los escolares en el mes de octubre la cual se tiene prevista realizar en la
semana 2 .

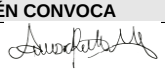
COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Cargue Valoraciones en el SIM	Formadores.	28 de octubre
Entrega Planeacion Bimestral	Formadores.	30 de octubre

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	

Observaciones

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la Plataforma Google Meet, de acuerdo con los lineamientos contemplados en la Circular No. 015 de junio 30 de 2021 de la SED, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, teletrabajo extraordinario, por lo cual no contiene firmas originales, y se relaciona las personas participantes".

Siendo las 9:10 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	ANDRES ORLANDO PRIETO ACUÑA	**NOMBRE**		
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	DANIEL SANTIAGO PASCUAS REYNA